|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | Negocio | | | | | Sistema | | | | |
| **Nombre de CU:** | Consultar Cheques | | | | | | | | **ID:** | 301 |
| **Paquete:** | Finanzas | | | | | | | | | |
| **Prioridad:** | Alta | | Media | | | | | Baja | | |
| **Complejidad:** | Alta | | Media | | | | | Baja | | |
| **Categoría:** | Esencial | | Soporte | | | | | Usuario | | |
| **Actor principal:** | Encargado de Finanzas (EF) | | | **Actor Secundario:** | | | No aplica | | | |
| **Tipo de CU:** | Concreto | | | | | Abstracto | | | | |
| **Objetivo:** | Informar sobre los cheques emitidos a la empresa, y mostrar el seguimiento de los mismos. | | | | | | | | | |
| **Precondiciones:** |  | | | | | | | | | |
| **Post**  **Condiciones** | Éxito: | * Informar sobre los cheques emitidos y sus movimientos. | | | | | | | | |
|  | Fracaso: | * El EF cancela el CU. | | | | | | | | |
| **Curso Normal** | | | | | **Curso Alternativo** | | | | | |
| 1. El CU comienza cuando el EF selecciona la opción *Consultar Cheques.* | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema solicita ingrese alguno de los siguientes criterios de búsqueda: Nro. Cheque, fecha emisión, fecha cobro o banco. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EF ingresa alguno de los criterios de búsqueda. | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema verifica si existe algún cheque según el criterio de búsqueda y existe. | | | | | * 1. El sistema no encuentra cheques según el criterio de búsqueda.      1. El sistema informa la situación.      2. Regresa al paso 2. | | | | | |
| 1. El sistema muestra el listado de cheques encontrados con los siguientes datos: Nro. Cheque, banco, sucursal, nombre, fecha emisión, fecha cobro, cobrador y estado del cheque. | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema solicita selección de cheque para consultar su seguimiento. | | | | |  | | | | | |
| 1. El EF selecciona el/los cheque/s a consultar. | | | | |  | | | | | |
| 1. El sistema para el/los cheque/s seleccionado muestra el estado y el seguimiento de los mismos. | | | | |  | | | | | |
| 1. Fin de CU | | | | |  | | | | | |
| **Observaciones:** | El EF puede cancelar el CU en cualquier momento.  El proceso de seguimiento consiste en informar si el cheque ha sido usado para otros pagos y el estado del mismo. | | | | | | | | | |
| **Requerimientos No Funcionales:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Extensión:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **CU Donde se Incluye:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **CU al que se Extiende:** | No aplica | | | | | | | | | |
| **CU de Generalización:** | No aplica | | | | | | | | | |